

Katia Rossini

nata a

Residente a Cernusco sul Naviglio

Tel. 0225077237

k.rossini@comune.vimodrone.milano.it

POSIZIONE RICOPERTA

Assistente Sociale, categoria giuridica D2

Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia al numero 4050/B

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da aprile 2018 ad oggi

Assistente Sociale
Area Anziani e settore Tutela Minori

Comune di Vimodrone

Da settembre 2014 a marzo 2018

Assistente Sociale
Area Tutela Minori e Disabilità

Comune di Cavenago di Brianza

Presa in carico di minori e famiglie sia con provvedimento del Tribunale per i Minorenni sia senza decreto
Coordinamento assistenza domiciliare minori e assistenza domiciliare handicap
Predisposizione di progetti di affido eterofamiliare
Inserimenti in comunità per minori, terapeutiche, mamma-bambino
Inserimenti sia presso Centri Diurni Disabili sia presso Comunità residenziali
Segnalazioni al Servizio Inserimenti Lavorativi per adolescenti e per disabili

Da set. 2006 ad agosto 2014

Assistente Sociale

Comune di Cavenago di Brianza

Presa in carico delle diverse situazioni problematiche come unica assistente sociale del Comune:
Tutela minori sia con provvedimento del TM sia senza, assistenza domiciliare, affidi, comunità
Disabilità attraverso assistenza domiciliare handicap, segnalazioni, inserimenti e tirocini lavorativi, Centri Diurni Disabili, Comunità residenziali
Disagio adulti e nuove povertà: contributi economici, case comunali, tirocini lavorativi
Anziani: SAD, pasti, trasporti, inserimenti in struttura

Da gen. 2004 a gen. 2006	Assistente Sociale Centro Sant'Ambrogio Fatebenefratelli Cernusco s/N Assistenza alle persone affette da disagio mentale ricoverate all'interno della struttura, lavoro in equipe, contatti con i vari Centri Psico Sociali, bandi case comunali, inserimenti lavorativi
Da luglio 2003 a gen. 2004	Educatrice Cooperativa sociale Insieme Melzo Attività educative e di supporto alla vita quotidiana per i disabili presenti in struttura
Da set. 2002 a giugno 2003	Impiegata Teatro San Giuseppe Brugherio Organizzazione della rassegna teatrale per bambini, rapporti con le scuole, promozione di eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2007	Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali	Università Bicocca, Milano
Marzo 2003	Laurea in Servizio Sociale	Università Bicocca, Milano
Luglio 1999	Diploma liceo psico-pedagogico con abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria	Istituto Maria Immacolata, Gorgonzola (MI)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	Inglese				
	COMPRESIONE		PARLATO		
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	PRODUZIONE SCRITTA
	A2	A1	A1	A1	A1

• Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative	Buona capacità di comunicazione acquisita e consolidata durante gli anni di lavoro anche grazie alla partecipazione a corsi di comunicazione efficace.
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	Buone competenze organizzative e gestionali acquisite sia attraverso gli anni di esperienza lavorativa sia tramite la laurea specialistica frequentata: tali competenze sono indispensabili nella gestione dei complessi casi sociali che come assistente sociale sono abituata ad affrontare. Buona predisposizione al lavoro in equipe e capacità nella creazione e consolidamento delle reti sociali.
---------------------------------------	--

Competenze professionali	Buona capacità relazionale, ottima predisposizione ad una presa in carico globale che sappia attivare la rete delle risorse esistenti a diverso livello
--------------------------	---

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

• Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Altre competenze	Buone capacità artistiche derivanti da anni di frequenza a corsi teatrali, spettacoli teatrali, letture a bambini
------------------	---

Patente di guida	B
------------------	---

ALLEGATI	
----------	--

	Curriculum Formazione Professionale (rendicontato a partire dall'aprile del 2013)
--	---

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16
----------------	---

data

15/01/21

Firma